

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4351 2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA
Cedula	38.600.275
Valor del contrato:	\$7.525.000
Fecha inicio	31/OCTUBRE/2025
Fecha finalización	11/NOVIEMBRE/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.010.000
No. Planilla	1076998406
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1909580026
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Dar acompañamiento especializado en el manejo de los sistemas de información, asegurando el cumplimiento de la gestión presupuestal y la eficiencia del gasto público.	1.Brindé apoyo en la elaboración de el informe financiero correspondiente, generó y analizó los reportes del sistema SAP (Z236, Z192, Z147 y Z149), y formuló el plan de mejoramiento de los recursos del balance, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de control y optimización de los recursos financieros de la entidad.
2. Realizar, revisar y hacer seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP, RPC, seguimiento y control del proceso de pagos a	2.llevé a cabo la elaboración, revisión y seguimiento de fichas técnicas relacionadas con contabilidad e impuestos, y Registros Presupuestales de Compromiso (RPC), así como el control y seguimiento del proceso de pagos a

<p>contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central.</p> <p>3.Elaborar informes, actos administrativos, presupuestales, respuestas a los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO respondiendo dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.</p>	<p>contratistas y proveedores, conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central. Durante el período de ejecución, se elaboraron 44 fichas técnicas, se gestionaron 140 RPC, evidenciando un adecuado cumplimiento de las responsabilidades asignadas.</p> <p>3. Elaboré informes, actos administrativos y documentos presupuestales, así como las respuestas a los requerimientos allegados a través de la plataforma ORFEO, cumpliendo con los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Durante el período de ejecución, se atendieron los siguientes oficios relacionados con la Certificación de Obligaciones Objeto de Compensación, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio ORFEO No. 53464: WILLIAM EDUARDO LOPEZ ESCOBAR • Oficio ORFEO No. 50914: CATALINA MARIN VAQUIRO • Oficio ORFEO No. 50434: FRANCI HELLEN VELEZ VARELA • Oficio ORFEO No. 35704: OPTIKEN SAS BIC <p>4.Brindé apoyo en la elaboración y gestión del impuesto de timbre, asegurando el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes y contribuyendo al adecuado manejo de las obligaciones fiscales de la entidad.</p> <p>Estas actividades adicionales fueron desarrolladas con oportunidad y eficiencia, contribuyendo al cumplimiento integral del objeto del contrato.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1mHHIL7TB4wz2kMr0B2UvTfUztL2ygius</p>

OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<u>Sandra I. Moreno</u>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/11/2025